

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МАРКИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Кем выдан: АО "ИИТ"
Серийный номер: 01D7DAB4CBD1C610000000CF00060002
Действителен с: 16.11.21 9:40
Действителен по: 16.11.22 9:40

Директор МБОУ Маркинская СОШ»

С.С. Малахова

«19» 2020г



Положение о координационной группе по профилактике правонарушений МБОУ Маркинской СОШ

1. Общие положения

1.1. Координационная группа по профилактике создана в школе для координации работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся школы.

1.2. Состав координационной группы утверждается педагогическим советом школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами группы являются наиболее опытные работники школы, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов.

1.3. Координационная группа сотрудничает с комиссией по делам несовершеннолетних.

2. Цели и задачи координационной группы.

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся школы, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела учащихся, систематически нарушающих дисциплину и порядок;
- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
- выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;
- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;
- организует индивидуальное шефство над трудными подростками;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными детьми, рассматривает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;

- заслушивает на своих заседаниях отчёты о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований координационной группы;
 - заслушивает отчёты классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
 - вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и принятия решения руководством школы;
 - оказывает помощь классным руководителям в проведении индивидуальной воспитательной работы, организует обучение общественного актива современным форм и методам работы по предупреждению правонарушений.
- 2.1. Координационная группа рассматривает вопросы, отнесенные к ее компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в два месяца (кроме экстренных случаев). Заседание протоколируется одним из членов группы.
- 2.2. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются родители учащегося и классный руководитель.
- 2.3. Работа координационной группы планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании и утверждается директором школы.
- 2.4. Свою работу координационная группа проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

3. Документация.

- 3.1. Приказ о создании координационной группы.
- 3.2. План работы на год.
- 3.3. Журнал для протоколов заседаний координационной группы
- 3.4. Карты учащихся, состоящих на внутришкольном учете.
- 3.5. Списки семей, находящихся в социально опасном положении.
- 3.6. Списки детей-сирот.