

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
МБОУ Маркинской СОШ
Протокол № 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУ Маркинской СОШ
№ 179 от 30.08.2022

Директор школы С.С.Малахова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МАРКИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Кем выдан: АО "ИНИТ"
Серийный номер: 01D7DAV4C8BD1C610000000CF00060002
Действителен с: 16.11.21 9:40
Действителен по: 16.11.22 9:40

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации питания обучающихся МБОУ Маркинской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», п.2 постановления Правительства Ростовской области от 30.05.2018 № 365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета», Постановления Администрации Цимлянского района № 851 от 22.10.2019г. « Об утверждении порядка организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Цимлянского района».

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок организации бесплатного питания обучающихся, предоставления дополнительного питания учащимся 1- 4 классов в виде молока муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Цимлянского района, питающиеся за счет средств бюджета Цимлянского района.

1.3. Порядок организации питания обучающихся за счет родителей (законных представителей) определяется локальными актами муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Цимлянского района.

1.4. Обучающиеся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Цимлянского района обеспечиваются бесплатным питанием, если они являются:

- детьми, из малоимущих семей в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;
- детьми, проживающих в многодетных семьях;
- детьми, из асоциальных семей и семей, находящихся в социально - опасном положении;
- детьми - сиротами и детьми, оставшиеся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством).

1.5. Обучающиеся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Цимлянского района обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием, если они являются:

- обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- детьми - инвалидами, проживающих в семьях.

1.6. Основными формами питания обучающихся являются:

- завтраки (полдни);
- обеды.

2. Порядок организации бесплатного питания.

2.1. По Контракту на организацию питания, Исполнитель обязуется за счет собственных средств, с использованием своего штатного персонала рабочих (поваров) произвести приготовление блюд для учащихся Заказчика в соответствии со спецификацией к Договору ,произвести их раздачу в своем помещении, а Заказчик обязуется в соответствии с условиями настоящего Договора произвести оплату за оказание услуги.

2.2. При приготовлении блюд «Исполнитель» обязуется соблюдать санитарные нормы и требования, содержать помещение в чистоте и порядке.

2.3. Приготовление блюд осуществляется на основании заявок Заказчика и их раздачу детям в помещении Заказчика.

2.2. 3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать услуги в соответствии с условиями Контракта в полном объеме и надлежащего качества.

3.1.2. Учитывать рекомендации Заказчика по предмету Контракта при оказании услуг.

3.1.3. Безвозмездно устранить недостатки, обнаруженные Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Заказчика.

3.1.4. Нести ответственность перед Заказчиком за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств соисполнителями в случае привлечения к исполнению своих обязательств иных лиц (соисполнителей).

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Осуществлять контроль выполнения принятых Исполнителем обязательств по Контракту.

3.2.2. Обеспечить приемку надлежаще оказанных услуг в соответствии с условиями Контракта.

3.2.3. Принять от Исполнителя оформленные в установленном порядке документы об оказанных услугах.

3.2.4. Известить Исполнителя об обнаружении недостатков после приемки оказанных услуг, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их обнаружения.

3.2.5. Произвести оплату за надлежаще оказанные услуги в соответствии с условиями Контракта.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Требовать оплаты по Контракту в случае полного исполнения всех обязательств по Контракту.

3.3.2. Предъявлять иные права, вытекающие из условий Контракта.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в оказанных услугах, если качество оказанных услуг не соответствует требованиям настоящего Контракта.

2.3. Муниципальная общеобразовательная организация Цимлянского района:

- устанавливает график приема пищи согласно годовому календарному учебному графику и расписанию занятий;

- осуществляет систематический контроль за обеспечением обучающихся рациональным питанием и качеством пищи.

2.4. Перечень документов общеобразовательных организаций по организации бесплатного питания обучающихся:

- приказ об утверждении списков обучающихся, получающих бесплатное питание;

- примерное 10-дневное меню, разработанное в соответствии с возрастными физиологическими потребностями обучающихся с учетом СанПиН 2.4.5.2409-08

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года;

- ежедневное меню с указанием наименований, норм выхода и стоимости блюд;

- табель учета посещаемости детей;

- договоры на оказание услуги по питанию;

3. Механизмы предоставления бесплатного питания.

3.1. Для получения бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося, указанного в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка, в сроки,

установленные локальным актом общеобразовательной организации, предоставляет в общеобразовательную организацию:

- заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания;
- документ, подтверждающий наличие семьи в базе получателей социальных выплат, для подтверждения статуса детей из малоимущих семей, статуса многодетной семьи;
- копию постановления о назначении опеки (попечительства).

3.2. Для получения бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) обучающегося, указанного в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, предоставляет в общеобразовательную организацию:

- заявление на имя руководителя об обеспечении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида бесплатным двухразовым питанием;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья - действующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в котором определено, что обучающийся нуждается в создании специальных условий для получения образования в общеобразовательной организации;
- для детей-инвалидов - заключение медико-социальной экспертизы, подтверждающее статус «ребенок-инвалид».

3.3. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

3.4. Общеобразовательные организации:

в сроки установленные локальным актом общеобразовательной организации, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся;

не реже 1 раза в год направляет запросы в органы социальной защиты населения по месту регистрации семьи обучающегося, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, о наличии семьи в базе получателей социальных выплат для подтверждения статуса детей из малоимущих и (или) многодетных семей;

в сроки установленные локальным актом общеобразовательной организации, утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся являются:

3.5.1. Несоответствие категории обучающегося случаям, указанным в пунктах 1.4 и 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

3.5.2. Непредставление документа, подтверждающего наличие семьи в базе получателей социальных выплат, для подтверждения статуса детей из малоимущих и многодетных семей, несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 3.3.

3.6. В случае неявки обучающегося в общеобразовательную организацию в связи с болезнью или по иным причинам бесплатное питание не предоставляется.

3.7. Замена завтрака (полдника) и обеда денежной компенсацией или иные расчетные схемы при выделении бюджетных средств не допускаются.

4. Прекращение предоставления бесплатного питания обучающимся.

4.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается в случаях:

4.1.1. Отчисления обучающегося из общеобразовательной организации.

4.1.2. Утраты семьей обучающегося, указанного в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, статуса малоимущей семьи.

4.2. В случае прекращения права обучающегося, указанного в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на обеспечение бесплатным питанием родитель (законный представитель) обучающегося в письменной форме извещает руководителя общеобразовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение

права обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, не позднее 10 дней со дня наступления таких обстоятельств.

4.3. При обнаружении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение его бесплатным питанием, руководитель общеобразовательной организации в порядке, установленном локальным актом общеобразовательной организации, издает распорядительный акт о прекращении бесплатного питания обучающегося в течение двух рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств. Обеспечение бесплатным питанием прекращается со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о прекращении бесплатного питания обучающегося.

5. Порядок обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока.

5.1. Дополнительное питание предоставляется всем обучающимся 1-4 классов, независимо от формы получения образования, в том числе обучающимся на дому, в период учебного процесса согласно спискам, утвержденными приказом общеобразовательной организации.

5.2. Списки составляются на начало учебного года на основании заявления родителей (законных представителей). По мере изменения количеством обучающихся приказом общеобразовательной организации вносятся изменения в список.

5.3. При наличии медицинских противопоказаний по употреблению молока или их непереносимости, родителям (законным представителям) необходимо предоставить письменное заявление на имя руководителя общеобразовательной организации с отказом от получения молока по имеющимся медицинским показаниям.

5.4. Обучающиеся 1-4 классов получают молоко 1 раз в неделю с учетом фактического посещения обучающимися общеобразовательной организации.

5.5. Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций:

- несут ответственность за обеспечение дополнительным питанием в части бесплатного предоставления молока обучающимся 1-4 классов в виде порционной упаковки 0,2 литра 1 раз в неделю;

- определяют день обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока с учетом фактического количества обучающихся 1-4 классов и количества упаковок молочной продукции.

5.6. Отчетными документами о предоставлении молока являются табель выдачи молока.

5.7. Дополнительное питание в части бесплатного предоставления молока предоставляется в виде завтрака (полдника). Замена денежной компенсацией не допускается.

6. Финансовое обеспечение и учет расходов на организацию бесплатного питания, дополнительного питания обучающихся 1-4 классов.

6.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, дополнительного питания обучающихся 1-4 классов в виде молока, производится за счет средств бюджета муниципального района.

6.2. Контроль за целевым, эффективным и правомерным расходованием средств бюджета муниципального района, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, осуществляет отдел образования Администрации Цимлянского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ему образовательных организаций.

6.3. Образовательная организация несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета муниципального района, предоставляемых на обеспечение бесплатным и дополнительным питанием обучающихся, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.