



**Программа производственного контроля
за соблюдением санитарно-эпидемических требований
в МБОУ Маркинской СОШ в 2022-2023 учебном году**

Наименование юридического лица: *муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Маркинская средняя общеобразовательная школа Цимлянского района Ростовской области*

Юридический адрес: *347310, Ростовская область, Цимлянский район, ст. Маркинская, улица 40 лет Победы, дом 6*

Фактический адрес: *347310, Ростовская область, Цимлянский район, ст. Маркинская, улица 40 лет Победы, дом 6*

Перечень оказываемых услуг: *Образовательные*

Свидетельство о государственной аккредитации №3021 от 25 февраля 2016 года серия 61 № 0001128

Действительно до 27.04.2023г.

- Количество работающих 41 человек
- Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам вида деятельности, работ, услуг, представляющих опасность для человека, выдано:

№ 61.32.06.000.М.000063.11.13 от 20.11.2013г. срок действия до – *бессрочно*

Кем выдано *Территориальным отделом управления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по Ростовской области в Цимлянском, Волгодонском, Семикаракорском, Константиновском районах*

- Количество обучающихся: *150 человек*
- Ответственными лицами за осуществление контроля назначены:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Занимаемая должность	Приказ о назначении
1	Малахова Светлана Стефановна	Директор	Приказ от 25.08.2022 г. № 169
2	Кардаков Сергей Викторович	Завхоз	Приказ от 25.08.2022 г. № 169

3	Никонова Татьяна Александровна	Зам. директора по ВР, Ответственный по питанию	Приказ от 25.08.2022 г. № 169
4	Никифорова Надежда Александровна	Фельдшер Маркинского ФАП МБУЗ ЦРБ Цимлянского района (по согласованию)	Приказ от 25.08.2022 г. № 169
5	Абрамова Лидия Стефановна	Директор ИП Абрамова Лидия Стефановна (по согласованию)	Приказ от 25.08.2022 г. № 169

1. В МБОУ Маркинской СОШ имеются официально изданные нормативные документы, требования которых подлежат выполнению:

- 1.1. Федеральный закон "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" № 52-ФЗ от 30.03.1999г. в редакции ФЗ-122 от 22.08.2004 г.
- 1.2. Федеральный закон от 17.09.98 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний».
- 1.3. Федеральный закон от 18.06.01 № 77-ФЗ "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации".
- 1.4. СП 3.1./3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней».
- 1.5. СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных заболеваний на территории РФ».
- 1.6. СП 3.1.1295-03 «Профилактика туберкулеза».
- 1.7. СП 3.1.1381-03 «Профилактика столбняка».
- 1.8. СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности».
- 1.9. СП 3.1.2.1108-02 «Профилактика дифтерии».
- 1.10. СП 3.1.2.1176-02 «Профилактика кори, краснухи, эпидпаротита».
- 1.11. СП 3.2.1317-03 «Профилактика энтеробиоза».
- 1.12. СПЗ.3.2.1248-03«Условия транспортировки и хранения медицинских иммунобиологических препаратов».
- 1.13. СП 3.1.958-00 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами».
- 1.14. СанПиН 2.1.7.728-99 «Правила сбора, хранения и удаления отходов лечебнопрофилактических учреждений».
- 1.15. СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
- 1.16. СанПиН 3 1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

2. Организация медицинских осмотров, профессиональной, гигиенической подготовки и аттестации работников учреждения:

Наименование осмотров, обследований:	Кратность обследований:
Осмотр терапевтом	При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год

Осмотр стоматологом	При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год
Осмотр дерматовенерологом	При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год ¹
Осмотр оториноларингологом	При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год
Флюорография	При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год
Исследование крови на сифилис и гонорею	При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год
Мазки на гонорею	При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год ¹
Исследования на носительство кишечных инфекций.	При поступлении на работу, в дальнейшем по эпидпоказаниям
Серологическое обследование на брюшной тиф	При поступлении на работу, в дальнейшем по эпидпоказаниям
Исследование на гельминтозы.	При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год

Профессиональная гигиеническая подготовка работников, связанных с воспитанием и обучением, проводится 1 раз в 2 года; работников пищеблоков – 1 раз в год.

Кроме того, сотрудникам рекомендуется проведение прививок против дифтерии 1 раз в 10 лет; против столбняка 1 раз в 10 лет (с 14 лет); против кори - лица до 35 лет, не болевшие корью, не привитые против кори, не имеющие сведений о прививках против кори; против гриппа – ежегодно в период с 01 сентября по 01 декабря.

3. Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований (визуальный контроль):

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность
1.	Проверка санитарно-технического состояния зала для приема пищи: исправность и эффективная работа отопительной, систем хозяйственного холодного и горячего водоснабжения, канализации (дворовых туалетов); технологического оборудования, осветительных приборов их своевременный ремонт.	Постоянно Кардаков С.В. завхоз
2.	Контроль за организацией питания: наличие согласованного с ТО ТУ Роспотребнадзора по Ростовской области перспективного меню.	Ежедневно Кардакова Л.И. зам. по УВР Абрамова Л.С. ИП Абрамова Лидия Стефановна
2.1.	Наличие документов, удостоверяющих качество и безопасность пищевых продуктов, поступающих на пищеблок оздоровительного учреждения с указанием даты выработки, сроков и условий хранения; соблюдение правил товарного соседства, температуры в холодильниках и холодильных камерах, установка термометров.	Постоянно Абрамова Л.С. ИП Абрамова Лидия Стефановна

¹ Кратность осмотра может быть увеличена с учетом складывающейся эпидемиологической ситуации и действующих местных нормативных актов

2.2.	Составление ежедневного меню-требования, наличие нормативно-технологической документации, соблюдение питьевого режима, объема порций и выполнение норм питания с учетом возраста детей, проведение искусственной «С» витаминизации, использование йодированной соли.	Ежедневно Абрамова Л.С. ИП Абрамова Лидия Стефановна
2.3.	Снятие пробы готовой продукции и отбор суточных проб медицинским работником (или иным работником), соблюдение сроков их хранения.	Перед выдачей Абрамова Л.С. ИП Абрамова Лидия Стефановна
3.	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима: наличие достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств, методических указаний по его применению; соблюдение режима профилактической и генеральной уборки помещений, маркировки и хранения уборочного инвентаря.	Постоянно Кардаков С.В., завхоз
	Исследования питьевой воды на соответствие требованиям санитарных норм.	По микробиологическим показателям - 1 раз в год
4.	Контроль за вывозом твердых бытовых отходов.	1 раза в неделю и по мере необходимости Кардаков С.В., завхоз
5.	Ведение учетной документации в соответствии с перечнем форм учета, указанных в разделе 6.	Ежедневно Кардаков С.В., завхоз
6.	Контроль за организацией режима образовательного процесса: наличие учебного расписания; выполнением режима дня, утвержденного руководителем учреждения.	1 раз в полугодие Малахова С.С. директор
7.	Контроль за соблюдением воздушно-теплого режима в классах, режима проветривания; использованием мебели (столов и стульев) в соответствии роста - возрастных особенностей детей; эксплуатацией кабинетов физики, химии, информатики	Ежедневно Кардаков С.В., завхоз кл.руководители и зав.кабинетами
8.	Контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территории учреждения, соблюдение правил личной гигиены детьми и персоналом.	Ежедневно Кардаков С.В., завхоз Кл.руководители
9.	Контроль за соблюдением требований к приему детей в учреждение.	При поступлении и ежедневно Кл.руководители

10.	Контроль за своевременным прохождением медицинских периодических осмотров, профессиональной гигиенической аттестации и наличием личных медицинских книжек на каждого работника установленной формы; соблюдением персоналом правил личной гигиены	При поступлении на работу, в дальнейшем в соответствии с действующими нормативными документами Директор школы Малахова С.С.
11.	Направление в Территориальное управление Роспотребнадзора по Ростовской области информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных должностными лицами Территориального управления Роспотребнадзора по Ростовской области при проведении мероприятий по контролю (надзору).	В соответствии со сроками устранения выявленных нарушений Малахова С.С. директор

4. При возникновении следующих ситуаций следует немедленно известить Территориальное управление Роспотребнадзора по РО (территориальный отдел) по телефону: 2-21-01

- о 2-х и более случаев инфекционных заболеваний, отравлений среди детей и сотрудников;
- об аварийных ситуациях на системах водоснабжения, канализации и отопления;
- нарушение целостности ртутьсодержащих ламп.

5. Перечень форм учета результатов контроля:

- журнал регистрации результатов визуального контроля;
- журнал учета аварийных ситуаций;
- журнал учета расхода дезинфекционных средств;
- журнал осмотра детей на педикулез;
- журнал учета времени работы бактерицидного облучателя;
- договора на вывоз ТБО, проведение дератизационных и дезинфекционных работ;
- документы, подтверждающие выполнение работ по договорам;
- документы, подтверждающие прохождение медицинских осмотров сотрудниками.